

Zapytanie ofertowe

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zapytanie ofertowe odbywa się w procedurze „podprogowej”.

Przedmiot zamówienia : „**Zakup wyposażenia biurowego - foteli biurowych ergonomicznych, podnóżków ergonomicznych pod nogi, podstawek pod monitor, uchwytów/stojaków na dokumenty, mat pod krzesło biurowe**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
Fotele biurowe.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych do Nadleśnictwa Gubin, które mają spełniać wymagania wyszczególnione poniżej:
 - 1) Fotel biurowy obrotowy z ergonomicznym wyprofilowanym siedziskiem i oparciem do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, wyposażony dodatkowo w zagłówek.
 - 2) Podstawa jezdna: pięciopodporowa z aluminium z możliwością obrotu 360° kółka miękkie nierysujące powierzchni twardych.
 - 3) Oparcie: regulacja wysokości oparcia – oparcie min. 65 cm. Regulacja wysokości profilu lędźwiowego; oparcie w kolorze czarnym lub szarym pokryte tkaniną, dopasowujące się do kształtu pleców użytkownika, z wyprofilowaniem w części podpierającej lędźwie.
 - 4) Zagłówek – z regulacją wysokości w kolorze odpowiadającym kolorze fotela biurowego z możliwością jego demontażu.
 - 5) Siedzisko – ergonomicznie wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud; pokrycie siedziska- tkanina: odporność na ścieranie : kolor tkaniny do uzgodnienia na etapie realizacji; kolor tkanin czarny lub szary.

tapicerowane miękkie siedzisko z pianką o dużej gęstości – T30 (30kg/m3);
tapicerka krzesła wykonana z tkaniny obiciowej trudnopalnej, skład: 100% włókno syntetyczne gramatura min. 260 g/m2, odporność na ścieranie: min. 30 000 cykli Martindalea;
- Mechanizm regulacji głębokości siedziska – siedzisko min. 48 cm.
- 6) Mechanizm ruchowy: synchroniczny mechanizm ruchowy polegający na równoczesnym ruchu („bujaniu się”) oparcia i siedziska z możliwością blokady w kilku pozycjach wychylenia. Funkcja zapobiegająca przed uderzeniem oparcia w plecy Użytkownika po zwolnieniu wybranej pozycji wychylenia oparcia. Funkcja regulacji wysokości siedziska za pomocą pneumatycznego podnośnika.
- 7) Podłokietniki: możliwość regulacji minimum w zakresach góra-dół – dostosowanie wysokości podłokietnika; przód-tył. Nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego tworzywa.
- 8) Miękkie elementy siedziska, oparcia, zagłówek, podłokietników - zakrywające elementy plastikowe, uniemożliwiają ich odcisnięcie na ciele użytkownika;
- 8) Pozostałe wymagania: dominujący kolor nietapicerowanych elementów fotela- czarny; wytrzymałość fotela – minimum 120 kg;
- 9) Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej;

10) Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieregenerowany, wykonany z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.

2. Zaproponowane przez Wykonawcę fotele biurowe, mają spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023r. Dz.U. 2023r. poz. 2367 zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

3. **Oprócz foteli biurowych ergonomicznych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe wyposażenie w asortymencie:**

a) **Podnóżki ergonomiczne z regulowaną wysokością i kątem nachylenia. Dodatkowo mają posiadać antypoślizgowe nóżki gwarantujące jego stabilność. Kolor czarny – 3 szt.**

b) **Podstawki pod monitor komputerowy w kolorze czarnym z regulacją wysokości: 6 szt.**

c) **Stojaki na dokumenty na biurko : 5 półek z metalowej siatki powlekanej czarnym lakierem, które pomieszczą dokumenty w formacie A4: 10 szt.**

d) **Mata podłogowa pod krzesło – 4 szt.**

Opis techniczny maty.

- **Grubość** maty ma wynosić 1.2-1.5 mm. Mata pod krzesło wykonana z poliwęglanu
- Mata pod krzesło z jednej strony ma być delikatnie chropowata co likwiduje ryzyko poślizgu.
- Ma posiadać zaokrąglone brzegi.
- bezzapachowa, ma nie powodować alergii.
- **Wymiar:** 900 x 1200 mm.
- **Kolor:** przezroczysty o lekkim brązowym zabarwieniu.

4. **W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, transportu, spedycji, rozładunku oraz wniesienia i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jak również wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**

5. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania foteli na czas trwania transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.

6. **Termin dostawy: do 30.12.2024r.**

7. Kryterium oceny ofert: **cena 100 punktów.**

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w ofercie.

Nadanie punktów w kryterium ceny, zostanie dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

8. Warunki realizacji zamówienia: dostawa do siedziby Nadleśnictwa, ul. Dolna 19, 66-620 Gubin w dniach roboczych od godz.: 07⁰⁰ – 14³⁰.

9. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2024 do godz. 09:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: gubin@zielonagora.lasy.gov.pl.

10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny, na każdym jej etapie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z ww. uprawnień.

11. Do oferty należy załączyć:

1) Ofertę wyposażenia biurowego z wizualizacją podanego asortymentu w kolorze tj. fotela, podnóżka pod nogi, stojaka na dokumenty, podstawki pod monitor, mat pod fotele w kolorze zgodnym z opisem, atestem, deklaracją zgodności, certyfikatem z podaniem ceny netto i brutto łącznie dla całego zamówienia (atesty lub sprawozdania z badań wytrzymałościowych potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania fotela, odporność na ścieranie, opis techniczny, dane pozwalające ocenić Zamawiającemu, że proponowany model fotela biurowego spełnia wymagania określone w zaproszeniu ofertowym). **Atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, sprawozdania z badań wytrzymałościowych, opisy techniczne na każdy z wymienionych asortymentów w języku polskim.**

2) Wydruk z KRS lub CEiDG - wpis do działalności gospodarczej.

3) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany fotel spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, **oraz, że spełnia wymagania określone Rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023r. Dz.U. 2023r. poz. 2367 zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba przez niego wskazana.

5) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym).

6) Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

7) **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

8) **Termin związania ofertą: 10 dni.**

9) **Odbiór wyposażenia biurowego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.**

12. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienie nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Termin na złożenie wyjaśnienia nie może być krótszy niż 2 dni.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która:

- nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- została złożona po terminie składania ofert,
- gdy oferta nie będzie podpisana zgodnie ze wskazaniem w pkt. 11 ust.5

14. Termin płatności za realizację zamówienia będzie wynosił do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury złożonej do nadleśnictwa po dostawie wyposażenia biurowego do Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru zamówienia.
Rozliczenie z Wykonawcą w walucie PLN. Płatność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu realizacji zamówienia (dostawy) kartę gwarancyjną za zakupione wyposażenie biurowe na okres 24 m-cy oraz instrukcję obsługi dla każdego z foteli biurowych.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania Zlecenia dostawy do realizacji, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w konkursie ofert i spełniających wymagania Zamawiającego.
18. Z konkursu ofert wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art.7 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone fotele biurowe przez Wykonawcę lub pozostałe wyposażenie będące przedmiotem zamówienia, nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca na swój koszt odbierze fotele biurowe lub pozostałe wyposażenie od Zamawiającego, a zlecenie dostawy będzie unieważnione w tym zakresie. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego wynagrodzenia.
20. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:
 1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Nadleśnictwo Gubin z siedzibą: ul. Dolna 19, 66-620 Gubin tel. 68 359 01 00, adres e-mail: gubin@zielonagora.lasy.gov.pl
 2. Z [Inspektorem Ochrony Danych](#) w Nadleśnictwie Gubin można skontaktować się poprzez e-mail iod@comp-net.pl.
 3. Okres przechowywania Twoich danych osobowych:

Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa którego dotyczy postępowanie. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetrzymywać te dane do czasu odwołania zgody. W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Po czym

zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przetrzymywać dokumentację pracowniczą przez okres 50 lat.

4. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

5. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Twoje dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

.....

Kierownik Zamawiającego