

OGŁOSZENIE O III SPRZEDAŻY ROUTERA CISCO

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej PGL Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994r., Nr 134, poz. 692); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 05 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków o odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. nr 97, poz. 443 ze zmianą Dz. U. 1999 r. nr 70, poz. 780); Zarządzenia nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 05 lutego 2020 r. (Zn.spr.ER.234.1.2020) w sprawie zasad postępowania ze zbędnymi środkami trwałymi innymi niż budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz w oparciu o Decyzję nr 17 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zbywania środków trwałych innych niż osady leśne i budynki mieszkalne w jednostkach organizacyjnych RDLP w Zielonej Górze (znak spr.: EI-011-03/10) Nadleśnictwo Gubin, ul. Dolna 19, 66-620 Gubin ogłasza pisemną ofertową sprzedaż środka trwałego:

Router Cisco 4000 Series ISR 4321-VSEC/K9 wraz z kablem zasilającym. Sprawny, nie posiada śladów użytkowania. Przywrócono ustawienia fabryczne. Rok produkcji 2016. Nr inwentarzowy 491/2064. Cena wywoławcza – 400,00 zł.

1. Sprzedawany środek trwały można oglądać w dni robocze w terminie do dnia 20.12.2024 r. od godz. 08:00 do godz. 14:00 - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem działu administracji Nadleśnictwa Gubin tel. 68 3590 117, 68 3590-105; 68 3590-123 w siedzibie Nadleśnictwa Gubin, ul. Dolna 19, 66-620 Gubin.

2. Pisemne oferty należy składać do dnia 23.12.2024 r. do godz. 09:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Gubin, ul. Dolna 19, 66-620 Gubin pokój nr 10 sekretariat, lub przesać na adres Nadleśnictwa w zamkniętych kopertach z napisem „ **Sprzedaż środka trwałego**” – **nie otwierać przed dniem 23.12.2024 r. do godz. 09:30** ”

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwa Gubin w sali narad pokój nr 1 w dniu 23.12.2024 r. o godz. 09:30.

4. Oferta powinna zawierać:

a) datę sporządzenia oferty

b) dane oferenta (*imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorstwa*),

c) dokładny adres,

d) numer telefonu do kontaktu oraz e-mail,

e) nazwę i nr inw. środka trwałego, na który składana jest oferta,

f) oferowaną cenę nabycia netto nie mniejszą od ceny wywoławczej (*również słownie*) - **do ceny netto naliczony zostanie należny PODATEK VAT,**

f) oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami sprzedaży oraz ze stanem technicznym środka trwałego będącego przedmiotem oferty.

5. Nadleśnictwo Gubin nie żąda wniesienia wadium.

6. Okres związania ofertą wynosi 14 dni.

7. Nadleśnictwo Gubin nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedawanego środka trwałego.

8. Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy sprzedaży zaoferowali tę samą cenę nabycia środka trwałego lub prawo do przeprowadzenia między nimi licytacji oraz prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie osiągnięcia ceny wywoławczej, uznania sprzedaży za nierozstrzygniętą, zawieszenia postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia sprzedaży bez podania przyczyn, zmiany terminu otwarcia ofert.

10. Ważność sprzedaży uznają się od momentu podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gubin protokołu z przedmiotowego postępowania.
11. Oferentom biorącym udział w postępowaniu nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów poniesionych w wyniku przystąpienia do sprzedaży.
12. Nadleśnictwo powiadomi o wynikach sprzedaży, przesyłając informację na podany w ofercie adres e-mail.
12. Zakupiony środek trwały zostanie wydany niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
13. Cenę nabycia należy zapłacić na konto Nadleśnictwa Gubin PKO BP nr rachunku: 81 1020 5402 0000 0202 0115 2610 z dopiskiem „**Zakup środka trwałego Nr inw.**”

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Gubin informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych Nadleśnictwo Gubin, ul. Dolna 19, 66-620 Gubin Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z udzieloną zgodą. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, poprzez złożenie oświadczenia u Administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej <https://gubin.zielonagora.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:

1. **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
2. **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
3. **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
5. **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
6. **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Twoje dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

.....
(podpis kierownika jednostki)