Załącznik do Zarządzenia nr 1
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gubin
z dnia 17.01.2025 r.

Szczegółowe zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Gubin

§ 1

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Gubin procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców reguluje Zarządzenie nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024r. *w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026* (znak: EMK.800.4.2024) ze zmianami.

§ 2
Sprzedaż drewna na rynku detalicznym.

1. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi warunkami kupna - sprzedaży drewna.
2. Sprzedaż drewna na rynku detalicznym prowadzona będzie w oparciu o cennik cen detalicznych, ustalony w odrębnym trybie na mocy stosownej decyzji.
3. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest na przedpłaty (gotówka) oraz przy użyciu kart płatniczych (transakcja bezgotówkowa). Każda transakcja, niezależnie od formy płatności, podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kasy fiskalnej:
4. Sprzedaż prowadzona jest przez leśniczego, a w przypadku jego nieobecności przez podleśniczego, w oparciu o stosowne upoważnienie. Upoważnienie na sprzedaż drewna określa terminy i sposób rozliczania się z przedpłat, pobranych na sprzedaż drewna,
5. Terminy sprzedaży drewna upublicznione są na tablicach informacyjnych poszczególnych leśnictw. Leśniczy jest zobowiązany do bezwzględnego ich przestrzegania,
6. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadkach w których nie może być prowadzona sprzedaż w leśnictwie w ustalonym terminie, leśniczy jest zobowiązany do wywieszenia odpowiedniej informacji na tablicy ogłoszeń, z podaniem następnego terminu, w którym będzie prowadzona sprzedaż drewna,
7. Sprzedaż drewna odbywa się w kolejności zgłaszania nabywców, aż do wyczerpania masy drewna, przeznaczonego do sprzedaży w danym dniu.
8. Ustala się, że jednorazową wielkością sprzedaży detalicznej drewna jest ilość do 20 m3.
9. Niedozwolona jest sprzedaż drewna dla jednego nabywcy, zakupującego drewno w imieniu innych nabywców,
10. W przypadku braku surowca do sprzedaży w dniu, w którym powinna być prowadzona sprzedaż drewna w leśnictwie, informację tę leśniczy jest zobowiązany umieścić na tablicy informacyjnej,
11. Leśniczemu nie wolno udzielać żadnych telefonicznych gwarancji nabycia surowca. W przypadku konieczności udzielenia informacji, powinna ona ograniczać się jedynie do podania terminu sprzedaży i masy planowanej do sprzedaży w danym dniu
12. Sprzedaż sortymentów innych niż S4 i M2 możliwa jest jedynie na indywidualne pisemne wnioski osób zainteresowanych , składane do Nadleśnictwa.
13. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna z puli detalicznej , przed zakupem musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego,
14. Dowodem wydania drewna jest asygnata,
15. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonuje się operacji w kasach fiskalnych.
    Obowiązują następujące zastrzeżenia:
    a) zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej celem uzyskania właściwej

adnotacji o wydaniu drewna. Wywóz drewna bez adnotacji o jego wydaniu – na oryginale nabywcy – będzie traktowane jako kradzież drewna z lasu.
Podpis odbierającego stanowi potwierdzenie i dowód wydania produktu z magazynu leśnictwa,

b) wywóz drewna z lasu odbywa się w wyznaczonych przez leśniczego dniach i godzinach oraz po wskazanych drogach,
c) nabywcę obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna z lasu. W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego w celu wyznaczenia nowego terminu. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony surowiec drzewny, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego drewna oraz częściowej bądź całkowitej kradzieży zakupionego drewna,
d) w przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez Nadleśnictwo terminie w okresie między 15 marca a 15 października, nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

16. Reklamacje:
    a) Kupujący składa i skutecznie doręcza pisemne zgłoszenie reklamacji do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
    b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
    c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
    d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikacje i ocenę.
    e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwala się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
    f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

17. W sprawach umów zobowiązujących do przeniesienia własności drewna na konsumenta w pierwszej kolejności stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity; DZ.U z 2024 r. poz.1796) a w szczególności przepisy rozdziału 5 a - Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta.

§ 3
Sprzedaż drewna pozyskanego metodą samowyrobu.

1. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji czy kilku pozycjach cięć, leśniczy na tablicy ogłoszeń zamieszcza wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość pozyskania drewna.

2. Pozostałości drzewne po ścince oraz wyróbce drewna, przeznaczone w nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
3. Obowiązuje zasada kolejności zgłoszenia. W przypadku dużej ilości chętnych do samowyrobu, leśniczy prowadzi listę zgłoszeń.
4. Osoba fizyczna przed przystąpieniem do samowyrobu zobowiązana jest podpisać stosowne oświadczenie zawierające między innymi uzgodnienie co do miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych. Jednocześnie leśniczy informuje o orientacyjnej łącznej cenie nabycia. Sposób postepowania przy pozyskania drewna metodą samowyrobu jest uregulowany *Zarządzeniem nr 21 z dnia 12.05.2021 r. w sprawie pozyskania drewna kosztem nabywcy „samowyrób" (zn.spr. NB1301.16.2021).*
5. Osoba fizyczna po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust.4, kierując się instrukcją operacyjną właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnej na danej pozycji cięć, zgłaszając temu leśniczemu (podleśniczemu) ich zakończenie.
6. Po dokonaniu odbiórki, w kancelarii leśnictwa, w uzgodnionym terminie, następuje wystawienie (wydanie) asygnaty i przyjęcie zapłaty za sortymenty S4 i M2 w oparciu o cennik cen detalicznych.
7. Sprzedaż surowca nabywanego metodą samowyrobu prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (gotówka) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kas fiskalnych.

§ 4

Komisja do spraw sprzedaży drewna.

1. Powołuję Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego, w składzie:
   a) Zastępca Nadleśniczego Nadleśnictwa Gubin
   b) Inżynier Nadzoru w Nadleśnictwie Gubin
   c) Specjalista ds. użytkowania lasu w Nadleśnictwie Gubin
   d) Specjalista ds. obrotu drewnem w Nadleśnictwie Gubin

2. Zadaniem komisji jest prowadzenie wybranych procedur sprzedaży drewna, a w szczególności:
   a) przygotowania propozycji cen drewna,
   b) renegocjacji umów,
   c) ustalenie opustów cenowych,
   d) prowadzenia negocjacji cenowych,
   e) weryfikowanie wniosków klientów.

3. Komisja działa w co najmniej dwuosobowym składzie.

§ 5

Pozostałe regulacje w zakresie sprzedaży drewna.

1. Drewno musi być przyjęte na magazyn na co najmniej 2 dni przed dokonaniem sprzedaży (transfer przychodowy).
2. Transfery przychodowe z danego leśnictwa należy realizować na bieżąco oraz bezwzględnie na koniec miesiąca.
3. Dopuszcza się skrócenie terminu, o którym mowa w pkt 1 wyłącznie w przypadkach szczególnych. Powyższe wymaga akceptacji Zastępcy Nadleśniczego bądź Inżyniera Nadzoru.
4. Na oryginale dokumentów rozchodowych (asygnata) leśniczy/podleśniczy zobowiązany jest wpisać odręcznie godzinę fizycznego wydania drewna.

§ 6

Dane osobowe – Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Gubin, ul. Dolna 19, 66-620 Gubin reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gubin. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail gubin@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 68 359 01 00 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. Lit. b i c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu:
   a) umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów" realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl" oraz Portalu Leśno-Drzewnego,
   b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
   c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
   d) realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna oraz produktów drewnopochodnych

   Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.

4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora, w tym mogą być udostępniane jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Ma Pan/Pani prawo do:
   a) dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przewarzania danych,
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
   d) żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku, gdy:
      - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
   e) przenoszenia danych – ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
   f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych w/w przepisami prawa, Administrator nie zawrze umowy na sprzedaż drewna lub produktów drewnopochodnych.

10. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jacek Śliwiński

Elektronicznie podpisany przez Jacek Śliwiński
Data: 2025.01.17 12:32:06 +01'00'